【発表登録方法】

聴講参加の場合と同じ入力フォームから発表登録、要旨提出、報文提出のすべての操作を行なっていただく仕様になっています。参加申込みのページ URL: <u>http://ts.engineers.u-tokyo.ac.jp/2020/apply_form.html</u> 1人2件まで登録できます。

参加中込る		2010 00 04
参加中达~		2019.09.04
第3回東京	大学技術発表会の参加申込みのページです。	$\ell = \chi $
申込区分	新規	
E-mail		
内線番号		7
お名前		
よみがな		
ご所属	◇ その他:	
参加区分	ポスター発表代表者(学内技術系職員) ○ ※ポスター発表申込は、2019年11月15日まで	
技術交流会	交流会参加の方は交流会名を選択 😒	
情報交換会	🛛 👘 📀 参加費の振り込みが必要です。キャンセルしても返金されません。	, ,
発表件数	●1件発表 ○2件発表 (同一代表者のポスター発表は2件まで)	
著者		L.
所属		
タイトル		

(参考) トップページからの手順: メニューバーから申込みをクリックすると、

<u>TOP</u>	ブ	ログラム	会場	申込み	学内向け	
<u>お知ら</u>	せ	概要	開催挨拶	Q and A	お問合せ	

下淡青色部分が下のような内容に切り替わります。



この下の部分の参加登録をクリックすると以下の投稿フォームが掲載されたページ に進みます。(または下メニュー左端の申込方法ページ中程の参加登録ボタンをク リックしても、トップページ本文の参加申込についてのリンクからでも同じ画面になり ます。)

【要旨提出方法】

参加申込みのページの「参加区分」のプルダウンメニューをデフォルトのポスター発表代表者(学内技術系職員) のままにしておくと入力フォームが表示されています(「聴講参加」を選択すると入力フォームが消えます)。発表 申込をする方はすべての項目に入力し、要旨はここに直接記入して提出してください。



【報文提出方法】

同画面の「報文(PDF)」のファイルを選択ボタンをクリックして提出するファイルを選び一番下のデータ送信ボタン をクリックして提出する。

【修正登録方法】

参加申込ページの「申込区分」のプルダウンメニューから変更(修正登録)を選択すると以下のように「申込番号」 入力欄が新たに現れます。またはトップページ下方の修正登録ボタンをクリックしても同じサイトに移ります。

申込区分	変更(修正登録) 🗧				
申込番号					
E-mail					
内線番号					
お名前					
よみがな					
ご所属	(≑) その他:				
参加区分	ポスター発表代表者(学内技術系職員) 🛟 ※ポスター発表申込は、2019年11月15日まで				
技術交流会	交流会参加の方は交流会名を選択 🗧				
情報交換会	参加 < 参加費の振り込みが必要です。キャンセルしても返金されません。				
発表件数	●1件発表 2件発表 (同一代表者のポスター発表は2件まで)				
著者					
所属					
タイトル	修正時は				
	すべての項目を				
	改めて入力				
要旨					
	※200文字以内でお願いします。				
報文(PDF)	ファイルを選択 ファイル未選択				
	※報文原稿は、ホスター発表中込締切後でも可。2019年12月20日まで差替え可能				
備考					
※発表展示に必要なもの(机など)があればご記入ください。					
サイトマップ / サイトボリー (c) 第3回東京大学技術発表会 実行委員会					
	東京大学総合技術本部				

最初に申込手続きした際に取得した申込番号を入力し、一番下のデータ送信ボタンをクリックすると、以下の画面に切り替わります。灰色の背景部分の項目を再度入力していただいた上で修正内容を登録してください。